

# 电子科技大学

## 授予博士学位登记表（一）

学 院：\_\_\_\_\_

学 号：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

学科专业：\_\_\_\_\_

电子科技大学学位评定委员会办公室

学 号	XXX	姓 名	XXX
学 院	信息与通信工程学院	学科专业	以成绩单为准，如“电磁场与微波技术”
入学时间	2012 年 9 月	论文起止时间	
学位论文题目	XXXXXXXXXX		
论文主题词（3-5 个）	XXX, XXX, XXX, XXX		

### 学位论文答辩申请书

学位登记表（一）、（二）及导师评价表这 3 个表到学院研究生科领取纸质版。

此处是向校学位评定委员会提出答辩申请

应涵盖的一些要点：

思政方面，完成培养方案规定的环节和学分，通过开题中期预答辩，完成学位论文，取得了一些成果，达到答辩申请条件……

涉及签字日期的地方：应按照实际的流程先后顺序填写，要符合实际情况。例如，这里的申请时间应在答辩系统中提交申请之后、资格审查通过（即论文送审）之前。其中，重审过的论文，以第一次资格审查通过日期为准。

申请人：

年 月 日

攻读博士学位期间取得的代表性成果（限填 5 项，包括论文、著作、获奖、专利等）			
成果名称（论文、著作、获奖、专利等）	刊物、会议或颁发部门名称	本人排名	取得年月
XXXX	XXX	1	201909

学位论文类型： ☐ 基础研究 ☐ 应用基础研究 ☐ 应用研究 ☐ 其他

学位论文课题来源： <input type="checkbox"/> 横向 <input type="checkbox"/> 纵向 <input type="checkbox"/> 自拟	课题下达部门：这三个框不清楚的问导师，答辩系统里面填错的请联系学位办进行修改。
--	---

导师对申请人理论基础、论文水平、科研能力、外语水平的评价：

签字时间应在前面一页的申请时间之后、第一次资格审查通过日期之前。

导师： \_\_\_\_\_ 年   月   日

学院对申请人答辩资格的审查情况： <span style="color: red;">具体由谁签请咨询学院研究生科</span>			
总学分：_____ 学位课程学分：_____			
是否完成培养方案规定的课程和学分： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
是否通过学位论文开题报告、中期考评： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
是否达到博士研究生发表论的要求： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
签字日期应在导师签字日期之后，第一次资格审查通过日期之前。签名：_____年 月 日			
<b>学位论文评阅情况</b>			
评阅人姓名或编号	职称	是否博导	工作单位
<span style="background-color: yellow;">提交纸质材料到学位办时，先不填评阅人部分，以免填错。</span>			
<span style="color: red;">答辩备案后从系统导出简介表查看评阅人信息，部分评阅人只有编号没有姓名，姓名一栏填编号即可。</span>			
<span style="color: red;">ZJ9527</span>	<span style="color: red;">正高级</span>	<span style="color: red;">否</span>	<span style="color: red;">清华大学</span>
<span style="color: red;">王五</span>	<span style="color: red;">副高级</span>	<span style="color: red;">是</span>	<span style="color: red;">电子科技大学</span>
评阅书回收__份，同意答辩__份，修改后答辩__份。其中：优__份，良__份，一般__份，较差__ <span style="background-color: yellow;">0</span> __份。 <span style="background-color: yellow;">这里只统计审核通过的意见，修改后重审和不同意答辩的意见不统计在其中。其他表格一样的原则。</span> <span style="background-color: yellow;">没有的就填“0”，不要空着。其他表格一样的原则。</span>			
学科组或学院学位评定分委员会对申请人论文质量、专家评阅意见的审查意见：			
<span style="color: red;">学院审核签字，具体由谁签请咨询学院研究生科。若导师恰好是分委会负责人，则此处应由分委会其他（主席）副主席或学科组负责人签字。</span>			
<span style="color: red;">签字时间应在送审完成之后，提交学位办审核之前。</span>			
<span style="color: red;">应明确意见，例如“同意答辩”，不能只签个名字。</span>			
<span style="background-color: yellow;">答辩前提交纸质材料到学位办时，审核签字到此栏即可，之后内容的先不填。</span>			
学科组或学院学位评定分委员会负责人：_____年 月 日			
校学位评定委员会办公室审查意见：			
<span style="color: red;">由研究生院填写！</span>			
签名：_____年 月 日			

学位论文答辩情况			
答辩日期	2019 年 X 月 X 日	答辩地点	电子科技大学清水河校区科 C216
<p>答辩记录（包括提问及回答要点）：</p> <p>若是打印的记录贴在登记表上，答辩秘书应骑缝签字（一半签在打印纸上，一半签在登记表上），或者打印纸和登记表都签上名字（字迹一样）。</p> <p>答辩秘书： 年 月 日</p>			
答辩委员会委员姓名	职称	是否博导	工作单位
李四（主席）	正高级	是	电子科技大学

### 学位论文答辩委员会决议

### 答辩表决情况

实到委员 人，其中：优 票，良 票，及格 票，不及格 票。

建议授予学位情况

同意 人，不同意 人。没有的就填“0”，不要空着。其他表格一样的原则。

答辩委员会决议:

若是打印的记录贴在登记表上，答辩委员会主席应骑缝签字（一半签在打印纸上，一半签在登记表上），或者打印纸和登记表都签上名字（字迹一样）。

答辩委员会主席:

年 月 日

### 学位评定委员会决议

院学位评定分委员会对申请人授予学位的意见:

委员会应到 人，实到 人， 票建议授予 工学 博士学位。

此栏由学院填写！

学位评定分委员会主席:

年 月 日

校学位评定委员会对申请人授予学位的决定:

委员会应到 人，实到 人， 票同意授予 工学 博士学位。

此栏由学院填写！盖主席（校长）签名章

主席：

年 月 日