电子科技大学研究生退学申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 学院 |  | 专业 |  |
| 学习方式 | [ ]全日制 [ ]非全日制 | 录取类别 | [ ]非定向 [ ]定向 |
| 出生日期 | 年 月 日 | 入学时间 | 年 月 日 |
| 本人电话 |  | 身份证号码 |  |
| 家庭地址 |  | 家庭电话 |  |
| 退学申请 | *（应详细说明退学原因）*  本人签字： 年 月 日 辅导员签字： | | |
| 定向单位  意见 | （仅定向学生办理此项）  签字： 年 月 日  定向单位盖章 | | |
| 导师意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 学院研究生  管理办公室  意见 | 研究生管理办公室主任（研究生科科长）签字： 年 月 日 | | |
| 学院意见 | 副院长（主管研究生培养）签字： 年 月 日 | | |
| 副书记（主管研究生工作）签字： 年 月 日  学院盖章： | | |
| 研究生院  意见 | 签字： 年 月 日  盖章 | | |
| 宿舍管理部门  意见 | 签字： 年 月 日  盖章： | | |
| 备注 |  | | |

**备注：**办理完退学手续后，应将退学申请表和离校手续单原件交至清水河校区主楼B2-415，复印件交至各学院辅导员处。

电子科技大学退学研究生离校手续单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 宿舍号 |  |
| 政治面貌 |  | 录取类别 | □定向 □非定向 | | 专业 |  | |
| 学生类别 | 1、博士□；2、统招硕士□；3、工程硕士□；4、MBA□；5、其他 | | | | | | |
| 就业单位 | |  | | | | | |
| 1、导师意见：  签字：  年 月 日 | | | | 2、学院分团委办理团组织关系  学院党总支办理党组织关系  （委培生不办理此项）  盖章：  年 月 日 | | | |
| 3、到图书馆流通部办理图书退还  图书馆：  年 月 日 | | | | 4、校医院退还医疗证（委培生不办理此项）  校医院：  年 月 日 | | | |
| 5、学生宿舍管理中心办理退宿手续  学生宿舍管理中心：  年 月 日 | | | | 6、计财处（沙河：主楼中127，清水河：主楼B3-305）结清费用  财务处：  年 月 日 | | | |
| 7、后勤服务大厅（沙河：风华餐厅后面的机房；清水河：本科22栋外侧一楼）办理退饭卡手续  饮食服务中心：  年 月 日 | | | | 8、学院注销学生证、办理其它手续  学院：  年 月 日 | | | |
| 9、保卫处办理户口迁出  保卫处：  年 月 日 | | | | 10、持就业单位或家庭所在地调档函到学院调取档案  学院档案办理人：  年 月 日 | | | |

**离校时间： 年 月 日**