研究生助管管理流程

设岗单位提出设岗申请

研究生院进行岗位审核并发布岗位需求

研究生本人向设岗单位提出申请

设岗单位进行选拔聘任，并将结果报送研究生院

设岗单位进行月考核并将酬金核发标准报送研究生院

月考核合格

月考核不合格

根据工作量和业绩提交酬金发放标准

停止聘任

月底研究生院进行酬金发放