

备授课软件使用方法培训以及设备的基础维护

一、备授课软件使用方法培训

1、软件基础操作

软件有两种模式：备课模式、授课模式，两个模式可一键切换。

1、1 备课模式由菜单栏、快捷工具栏、左侧功能面板、书写局域以及右下角放映按钮组成。

1、1、1 菜单栏中常用工具：文件（保存、导入、导出、设置等）；编辑（撤销、复制、清页等）；页面（新建页面、上下翻页、删除页面、页面漫游、背景图、分辨率设置等）；插入（媒体、文本）；学科；绘制（选择、删除、全部笔、笔色、粗细、纹理等）；云平台（上传、下载课件）；工具栏（聚光灯、幕布、手写识别等）；帮助；

1、1、2 左侧功能面板：索引栏（每页页面缩略图）；属性浏览器（通过改变内在属性改变对象外观）；学科（学科工具、学科资源、学科模板）；页面（翻页特效）；特效交互面板（设置动画，高级功能）

1、1、3 书写区域（可通过页面漫游无限延伸）

1、1、4 右下角放映栏（从头开始放映、从当前页开始放映、自适应页面大小）

1、2 授课模式：点击右下角绿色小三角形进入授课模式。圆盘由选项卡，灰色外圈和蓝色内圈三部分组成。

1、2、1 选项卡：主页选项卡（硬笔、笔色、粗细、选择、上下翻页、撤销等）；页面选项卡（新建页面、屏幕批注、清页、删除页面、页面漫游、放大缩小页面等）；通用工具选项卡（聚光灯、幕布、局部放大镜、手写识别、计时器等）；学科工具选项卡；自定义等式卡；工具箱选项卡（软笔、激光笔、手势笔、纹理笔、背景色、背景图、媒体、文本框等）

1、2、2 蓝色内圈：隐藏外圈、最小化软件、退出授课模式

2、上课方法

2、1 黑板法：打开软件→点击右下角绿色小三角形进入授课模式→选择手势笔开始上课→点击双侧快捷键中的第四个快捷键新建一页→上课结束，点击圆盘内圈蓝色区域最后一个按钮退出授课模式→关闭软件

2、2 PPT 结合法：打开任意一个 PPT→点击 PPT 放映→点击屏幕两侧任意一个快捷键打开软件→点击右下角绿色小三角形进入授课模式→点击第二个页面选项卡中的屏幕批注按钮→选择一支笔在 PPT 上批注→PPT 快捷翻页窗口翻页→PPT 快捷翻页窗口关闭 PPT（随即退回到软件授课模式）→点击圆盘内圈区域最后一个按钮退出授课模式→关闭软件

2、3 白板课件法：在家双击软件图标打开软件→修改页面分辨率→添加背景图→添加文字→点击页面新建→添加图片、视频、音频等→课件制作好以后，点击菜单当中的保存，选择保存路径→将白板课件用 U 盘从自己的电脑上拷贝到教室的交互平板上→双击打开白板课件→点击右下角绿色小三角形进入授课模式→选择各种工具上课→上课结束，点击圆盘内圈蓝色区域最后一个按钮退出授课模式→关闭软件

二、设备基础维护

1、用干毛巾擦交互平板四周红外边框，避免灰尘积累影响触控操作

2、点击电脑右下角绿色小电脑→选择定位（如果出现触摸不灵敏时）

3、正常关机顺序：点击电脑左下角开始按钮选择关机或者正面舱门最后的电脑开关机按钮→当屏幕变成蓝色时点击开关键→开关键由绿色变成红色拔掉电源即可