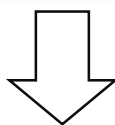


电子科技大学学生短期出国（境）学术出访办理流程

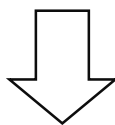
电子科技大学学生短期（三个月以内）出国（境）学术出访类型主要包括：参加国际会议、合作研究、短期研修、培训等学术交流活动。

备案办理流程如下：

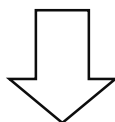
申请人需在出国（境）前至少一个月在外事工作服务系统（网上服务大厅>>出国（境）申请>>学生海外留学交流管理>>学生因公短期出国（境）学术访问）提交申请并完成全部审批流程（**严禁出访后补备案**）



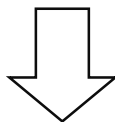
申请人需将以下附件提交系统：出访重要性说明（需学院签字盖章）、邀请信（若邀请信未显示录用论文信息需另附论文录用函）、按照模板填写的出访日程安排和《学生因公短期出国（境）学术访问承诺书》。



申请人将在系统完成辅导员（本科）/导师（研究生）、所在学院、学工部（本科）/研究生院（研究生）和国际处审核。



审批通过后，申请人自行办理因私护照（通行证）和签证（签注）、出国（境）参会。个别领事馆签证时要求提供学校出具的派遣信，可参照国际处网站模板填写，请导师签字并盖学院章。



按期返校后，将出访任务总结和工作照片上传系统。根据系统提示完成任务审核后，出访人须在主楼 B2-108 户籍管理办公室领取《出国（境）人员归国回访记录表》，完成回访工作，并由学校国家安全人民防线建设办公室审核。

如需财务报销的，需自行打印相关材料后完成报销手续。

咨询电话：61830602 唐老师 /（港澳台）61831671 刘老师