

全国大学生职业规划大赛
校级、院系、省级管理员操作手册

目录

一、账号登录	1
二、校级管理员功能详解	3
(一) 首页	3
(二) 选手管理	4
(三) 参赛数据统计	11
(四) 闯关数据统计	11
(五) 院系通讯录	12
(六) 材料清单设置	14
(七) 赛程管理	16
(八) 赛事总结	16
三、院系管理员功能详解	18
(一) 首页	18
(二) 选手管理	18
四、省级管理员功能详解	22
(一) 首页	22
(二) 选手管理	23
(三) 参赛数据统计	27
(四) 闯关数据统计	28
(五) 校赛通讯录	28
(六) 材料清单设置	29
(七) 赛程管理	30
(八) 赛事总结	31

一、账号登录

1. 在全国大学生职业规划大赛（以下简称“职规赛”）官网（网址：<https://zgs.chsi.com.cn/>）首页处，点击“管理入口”进入管理员登录页面。



2. 使用**管理员账号**进行登录（账号名非手机号，请勿使用手机号登录）。若忘记密码，可点击页面左下角“找回密码”来进行密码找回，院系管理员找回密码，需要联系校级管理员发送短信验证码；校级管理员找回密码，需要联系省级管理员发送短信验证码；省级管理员找回密码，需要联系部级管理员发送短信验证码。



3. **管理员账号首次登录前，需要进行账号激活、设置密码。**点击登录页面右下角“激活账号”按钮前往学信网，根据页面提示信息进

行账号激活后，再次回到职规赛官网进行登录操作。



管理用户登录

账号

密码

登录

[找回密码](#) [激活账号](#)

二、校级管理员功能详解

(一) 首页

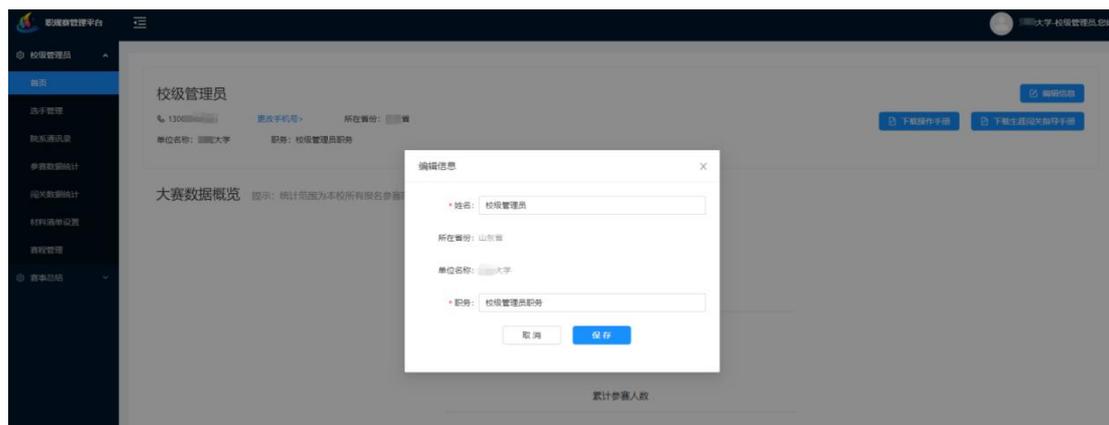
1. 校赛准备工作（重要）

校级管理员需登录网站，**按照校赛通知要求设置校赛参赛材料清单**（见 P14 “材料清单设置”）、**校赛报名时间**（见 P16 “赛程管理”），设置完成后本校学生方可报名。

2. 管理员信息修改

登录成功后，可查看管理员个人信息。

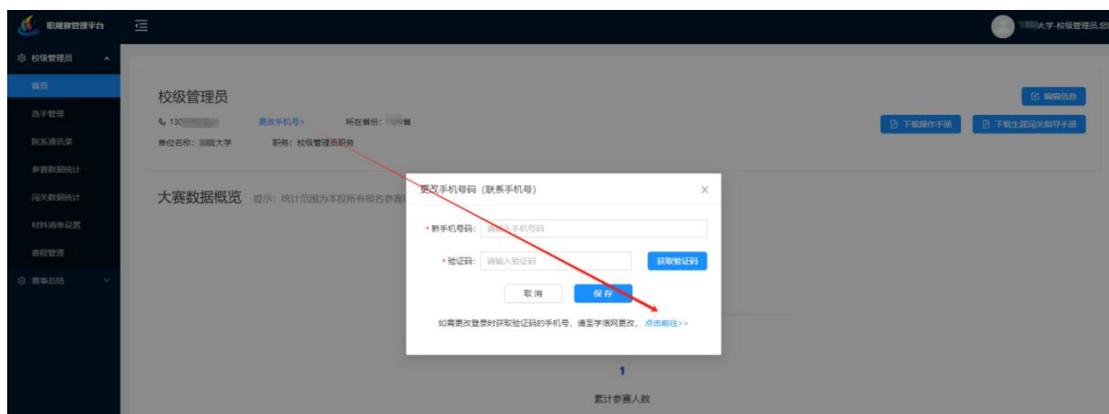
点击“编辑信息”可修改管理员姓名和职务。



3. 管理员手机号码修改

点击“更改手机号”可修改管理员联系手机号码（不同于登录时获取验证码的手机号）；**如需更改登录时获取验证码的手机号，需点**

击“更改手机号”--“点击前往”按钮，进入学信网“实名注册信息”页面，点击“修改”，更改手机号。



4. 大赛数据预览

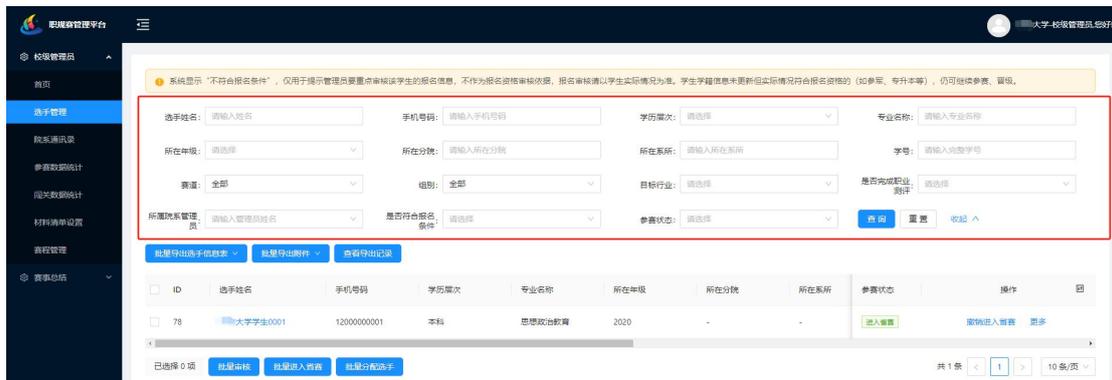
首页可快速查看本校各赛道累计报名人数。



(二) 选手管理

1. 选手信息查询

管理员可根据需要，通过赛道、组别、选手姓名、手机号码、学号、专业名称、所在年级、所在分院、所在系所等多个不同字段信息，对报名参赛的选手报名信息查询。管理员可点击选手姓名，在弹出的详情页中查看选手详细报名信息（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。



2. 选手信息审核

点击“选手姓名”按钮，管理员可查看选手报名信息、参赛材料；选中多个选手后，点击页面下方“批量审核”，可以批量审核选手。



(1) 点击“进入校赛”，则选手状态变为“进入校赛”。



(2) 对报名信息 and 参赛材料不符合要求的选手，可点击“校赛不通过”，则选手状态变更为“校赛不通过”，代表选手未进入校赛，不再参与校赛比赛环节。



(3) 如果审核操作有误，可通过点击“重新进入校赛”，选手参赛状态将重新变为“进入校赛”。



(4) 在报名时间段内，选手可以取消报名、修改报名信息和校赛材料；修改后选手状态会退回至“待审核”，请管理员重新审核。



(5) 对于本校拟推荐晋级省赛的选手，校级管理员需点击“进入省赛”，则选手的晋级情况变更为“进入省赛”（注意：须在省级管理员允许校级管理员推荐选手进入省赛的操作时间段内才可进行此操作）。



(6) 如果省级管理员对某个选手设置了“省赛不通过”，代表该选手未通过省赛审核。此时校级管理员可视情况点击“重新推荐”，则该选手参赛状态会重新变更为“进入省赛”（注意：须在省级管理员允许校级管理员推荐选手晋级省赛的操作时间段内才可进行此操作；如果此前该选手上传了省赛材料，重新推荐后省赛材料会删除，需要再次上传）。



3. 指导教师填报

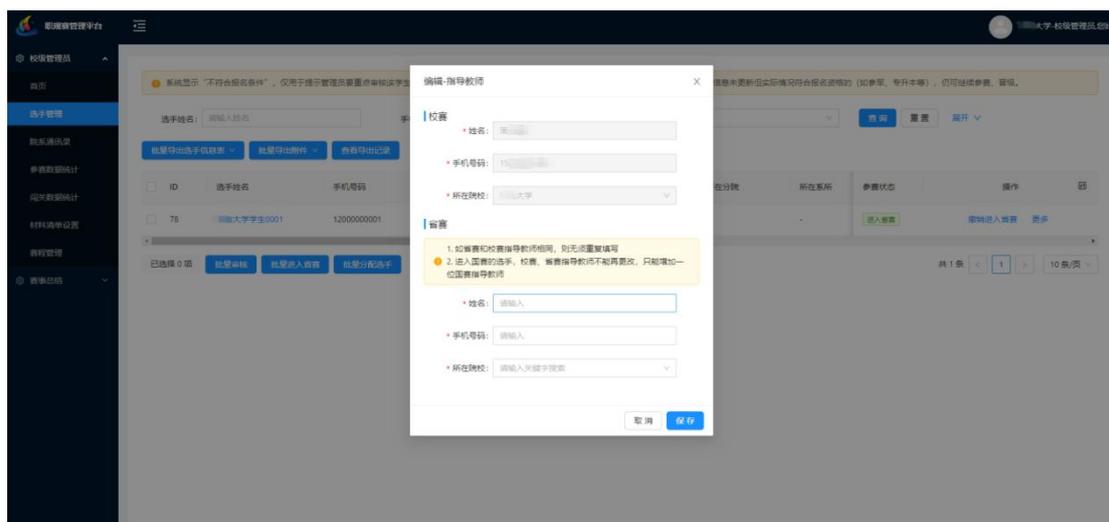
校级管理员可根据实际情况，在列表“操作”列中，点击“更多

-编辑指导教师”按钮，修改某位选手的指导教师信息。

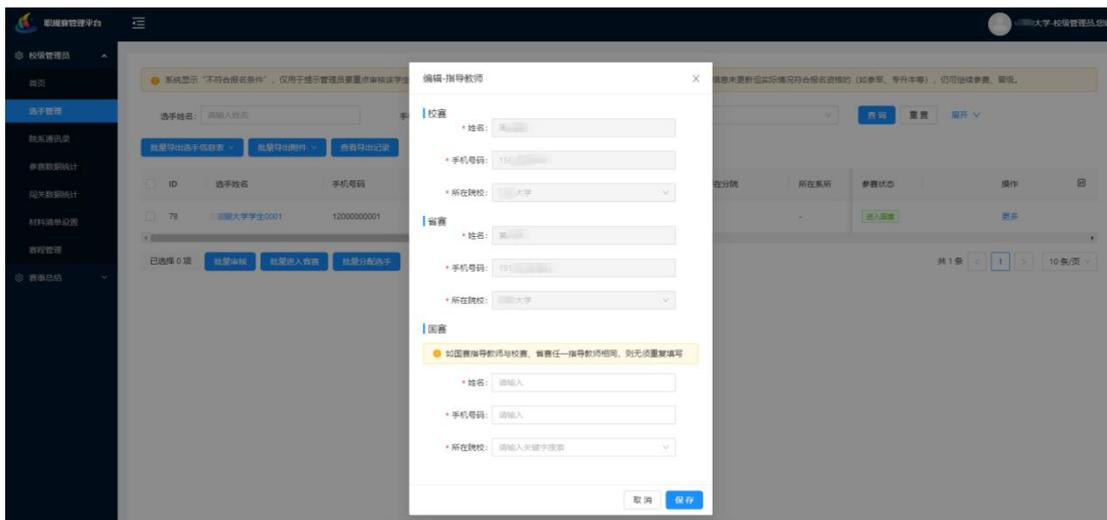


(1) 填写校赛指导教师后，选手才能被推荐进入省赛；

(2) “进入省赛”状态下，无法再修改校赛指导教师，仅可修改选手的省赛指导教师（注：如果省赛、校赛指导教师相同，则省赛指导教师不填）；



(3) “进入国赛”状态下，无法再修改校赛、省赛指导教师，仅可修改选手的国赛指导教师（注：如果国赛与校赛或省赛任一指导教师信息相同，则国赛指导教师不填）。



4. 数据导出

(1) 点击“批量导出选手信息表”按钮，可选择“导出全部”“导出当前页”“导出选中”三种方式导出校赛选手列表。



(2) 点击“批量导出附件”按钮，可选择“导出当前页”或“导出选中”选手的参赛材料（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则导出的选手文件夹中会包含《职业测评报告》）。

进行导出操作后，可点击“查看导出记录”。如果导出状态为“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮，下载要导出的参赛材料。



5. 分配选手给院系管理员

(1) 逐个分配。校级管理员可按照分院、系所、专业、学号等索引，筛选选手后点击最右侧“操作”列--“更多”--“分配院系管理员”，**手动**将选手自由分配给某一院系管理员。

(2) 批量分配。校级管理员可选中多个选手后点击页面下方“批量分配选手”，批量将选手分配给某一院系管理员。

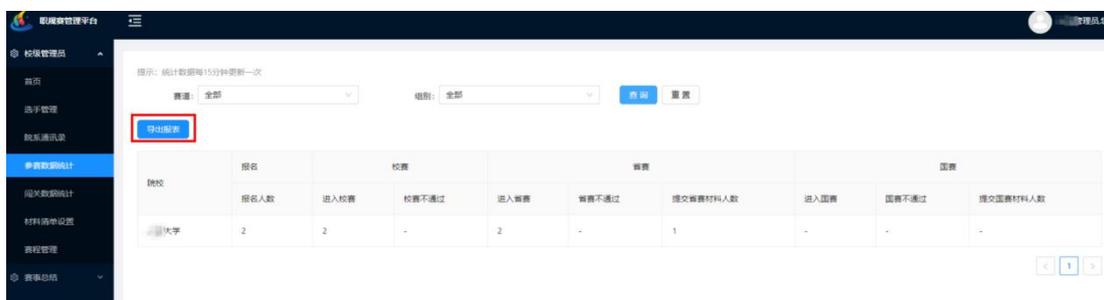
(3) 分配对应关系：选手和院系管理员的对应关系由校级管理员自行确定，大赛网站无限制条件，请确认无误后再分配。

(4) 重新分配：如果对某选手分配有误，再次点击“分配院系管理员”，重新分配即可。



(三) 参赛数据统计

校级管理员可按赛道、组别查看本校学生的报名人数，以及进入校赛/省赛/国赛等不同赛程阶段下的人数、参赛材料提交人数，并可点击“导出报表”按钮，导出统计数据。



(四) 闯关数据统计

校级管理员可查看参加“生涯闯关”任务的数据，数据字段包括本校“闯关学生总人数”“已完成闯关人数”“未完成闯关人数”。



(五) 院系通讯录

校级管理员可自主创建二级学院的院系管理员账号,用于协助管理选手。院系管理员不能推荐选手进入省赛,其余校赛阶段的操作与校级管理员一致。



1. 创建院系管理员账号

(1) 点击“院系通讯录”--“管理院系账号”按钮,跳转到学信网管理用户“下级用户列表”页面,点击“添加”,输入姓名、手机号码、职务、院系名称,点击“确定”,即可创建院系管理员账号。





(2) 在学信网管理用户页面左边栏，点击“全国大学生职业规划大赛”，可以返回大赛网站管理员平台页面，在“院系通讯录”可以看到已创建的院系管理员账号。



2. 协助院系管理员修改手机号、找回密码

校级管理员点击“院系通讯录”--“管理院系账号”按钮，跳转到学信网管理用户页面，点击“查看用户列表”，可以查看已创建的

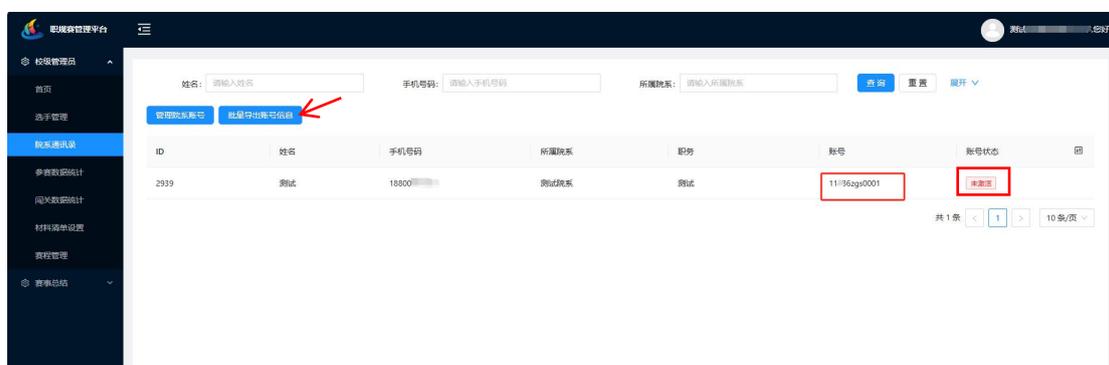
院系管理员，协助院系管理员修改接收验证码的手机号，向院系管理员发送找回密码所需要的短信验证码。



3. 批量导出、分发院系管理员账号

(1) 点击“批量导出账号信息”可导出现有院系管理员的账号信息。

(2) 将账号名（账号名示例：11036zgs0001，非手机号）发给各院系管理员，由院系管理员进行账号激活、设置密码。院系管理员激活账号后，账号状态将变为“已激活”。



ID	姓名	手机号码	所属院系	职务	账号	账号状态	回
2939	测试	18800...	测试院系	测试	11/36zgs0001	未激活	

(六) 材料清单设置

校级管理员需在校赛报名开始前，对校赛材料上传清单进行配置。

(重要提示：1. 请勿随意设置清单，设置后一旦有学生上传了校赛材料，则无法再修改材料清单。2. 如果未配置校赛材料清单，则学生无法报名、上传校赛材料。)



1. 自建材料清单

校级管理员可根据本校情况自定义材料清单，每个赛道的材料清单支持添加 1-5 个需要上传的材料。所有材料均为必传。

配置上传材料清单时也可以直接“引用国赛材料清单”。

注意：上传参赛材料仅支持 pdf、ppt、mp4 三种格式，每个材料仅能上传一份文件，均为必填。单个 pdf 格式文件不大于 50M、单个 ppt 格式文件不大于 50M、单个 mp4 格式文件不大于 500M。



2. 引用国赛材料清单

配置赛道材料清单时也可以点击“引用国赛材料清单”按钮，直接将对应赛道的国赛材料清单用于校赛。



(七) 赛程管理

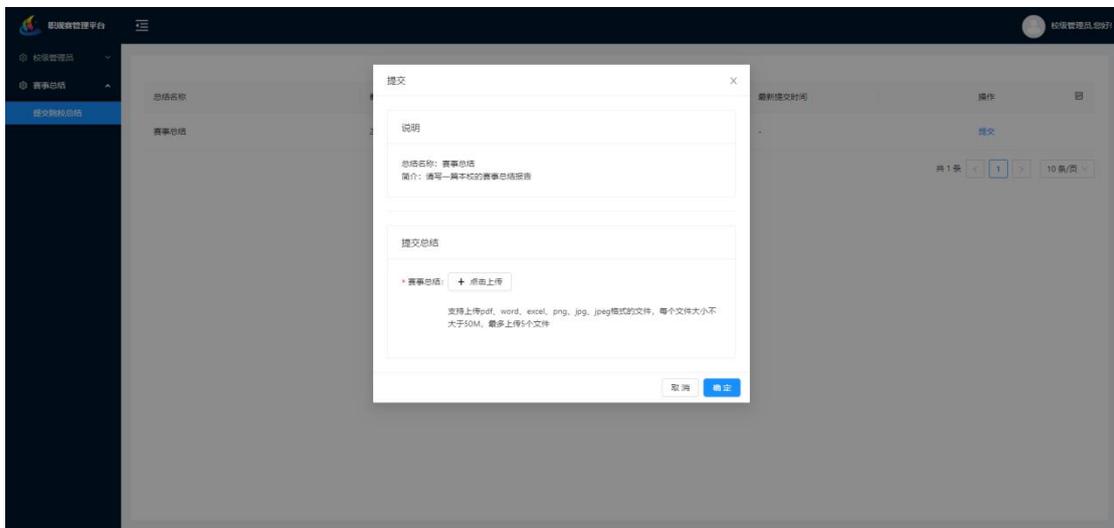
校级管理员需在校赛开始前，在赛程管理中设置校赛报名起止时间。在起止时间内，选手可以报名、修改报名信息、上传和修改校赛材料、取消报名。

(重要提示：选手只能在校赛报名时间内进行报名；校级管理员设置报名起止时间前须将在“材料清单设置”中配置好各赛道的参赛材料清单。)



(八) 赛事总结

校级管理员可在省级管理员下发需要院校提交赛事总结材料事项后，在系统界面点击“提交”按钮进行操作。



如果提交的材料有误, 允许校级管理员在**截止时间前**重新提交。



三、院系管理员功能详解

（一）首页

1. 管理员信息修改

院系管理员账号登录流程与校级管理员账号登录流程一致，在大赛网站首页右上角“管理入口”登录。

首次登录时，由校级管理员告知账号名，自行激活账号并设置密码。详情可参考 P1 “一、账号登录” 相关内容。

院系管理员登录成功后，可查看院系管理员个人信息；可点击“下载操作手册”“下载生涯闯关指导手册”查看相关文档。



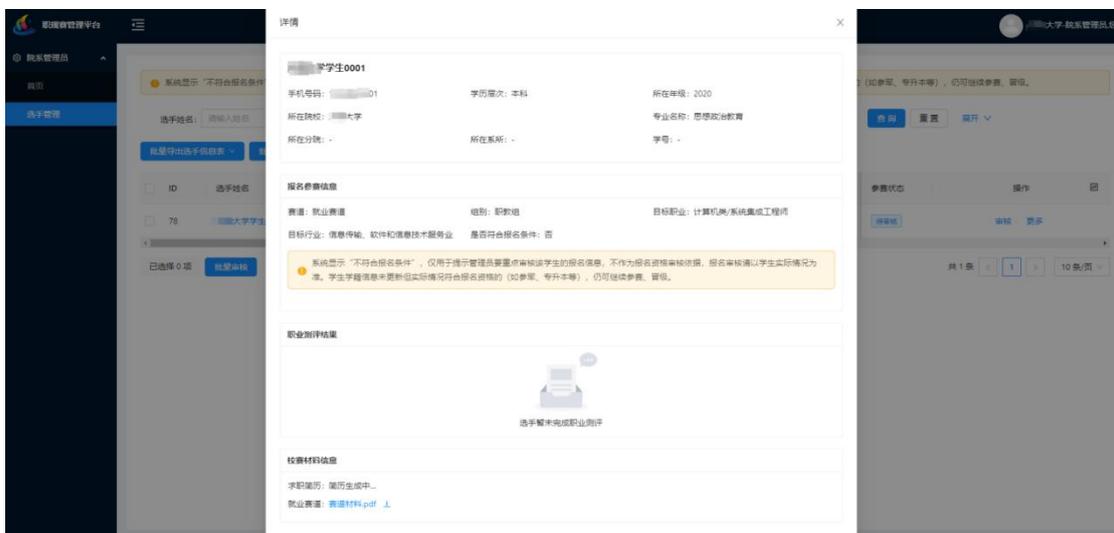
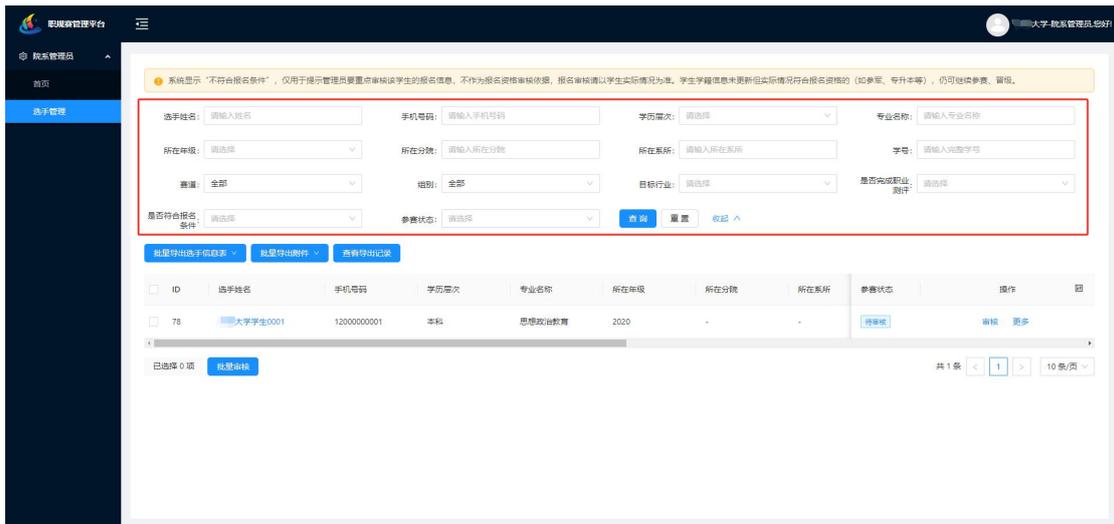
（二）选手管理

1. 选手信息查询

管理员可根据需要，通过赛道、组别、选手姓名、手机号码、学号、专业名称、所在年级、所在分院、所在系所等多个字段，查询选手报名信息。

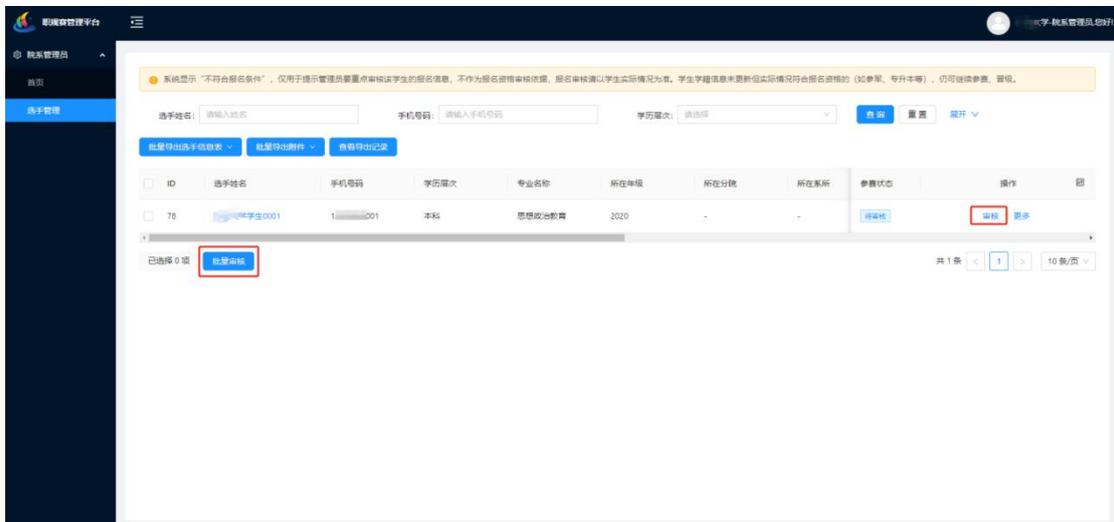
管理员可点击选手姓名，在弹出的详情页查看选手详细报名信息（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。

注意：院系管理员仅可查看校级管理员已分配给当前院系管理员的参赛选手。



2. 选手信息审核

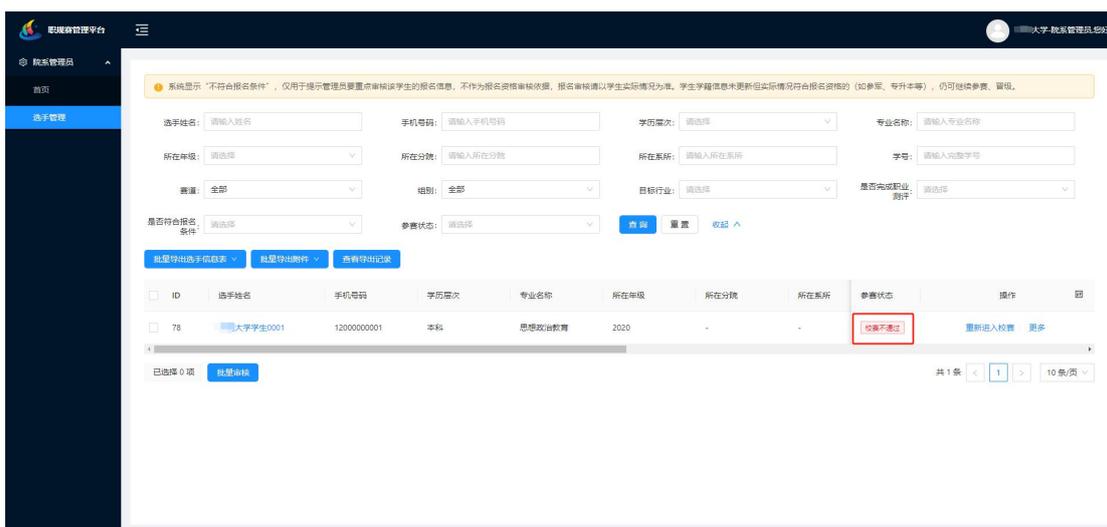
点击“选手姓名”按钮，管理员可查看选手报名信息、参赛材料；选中多个选手后，点击页面下方“批量审核”，可以批量审核选手。



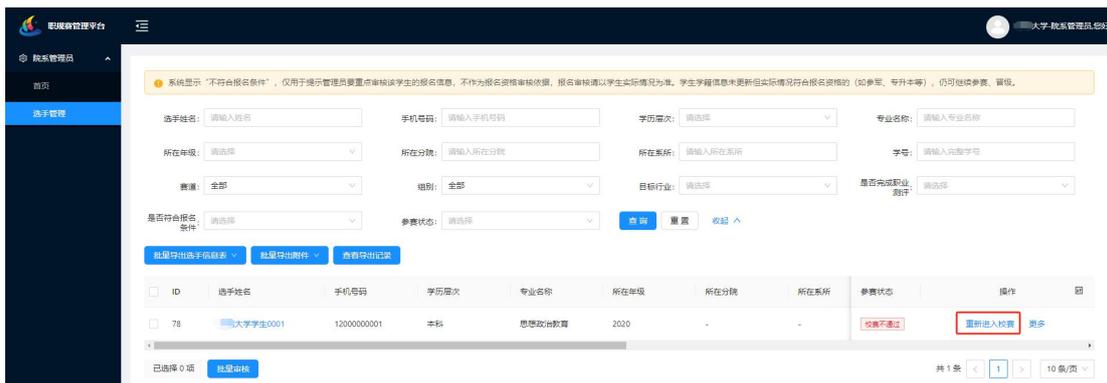
(1) 点击“进入校赛”，则选手参赛状态变为“进入校赛”。



(2) 对报名信息和参赛材料不符合要求的选手，可点击“校赛不通过”，则选手状态变更为“校赛不通过”，代表选手未进入校赛，不再参与校赛比赛环节。



(3) 如果审核操作有误，可点击“重新进入校赛”，选手参赛状态将重新变为“进入校赛”。

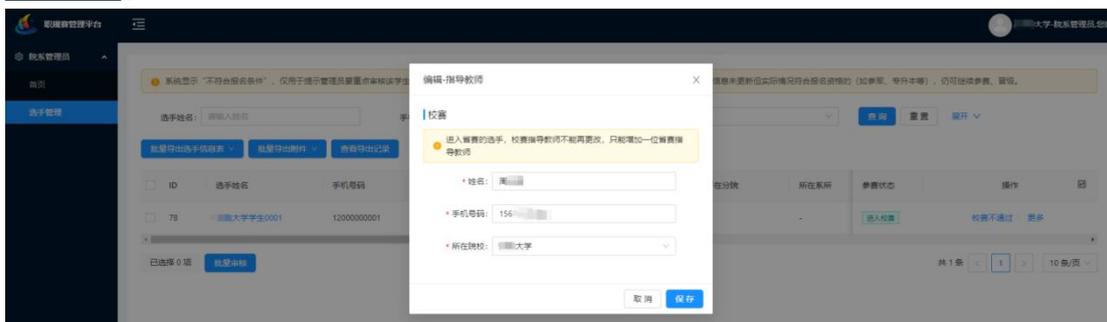


(4) 在报名时间段内，选手可以取消报名、修改报名信息 and 校赛材料；修改后选手状态会退回至“待审核”，请管理员重新审核。



3. 校赛指导教师填报

院系管理员可根据实际情况，在列表“操作”列中，点击“更多-编辑指导教师”按钮，填写、修改某位选手的校赛指导教师信息。



四、省级管理员功能详解

(一) 首页

1. 管理员信息修改

登录成功后，可查看管理员个人信息。

点击“编辑信息”可填报、修改管理员姓名和职务。



2. 管理员手机号码修改

点击“更改手机号”可进行管理员联系手机号码（不同于登录时获取验证码的手机号）的修改，如需更改登录时获取验证码的手机号，需点击“更改手机号”--“点击前往”按钮进入学信网更改。



3. 大赛数据预览

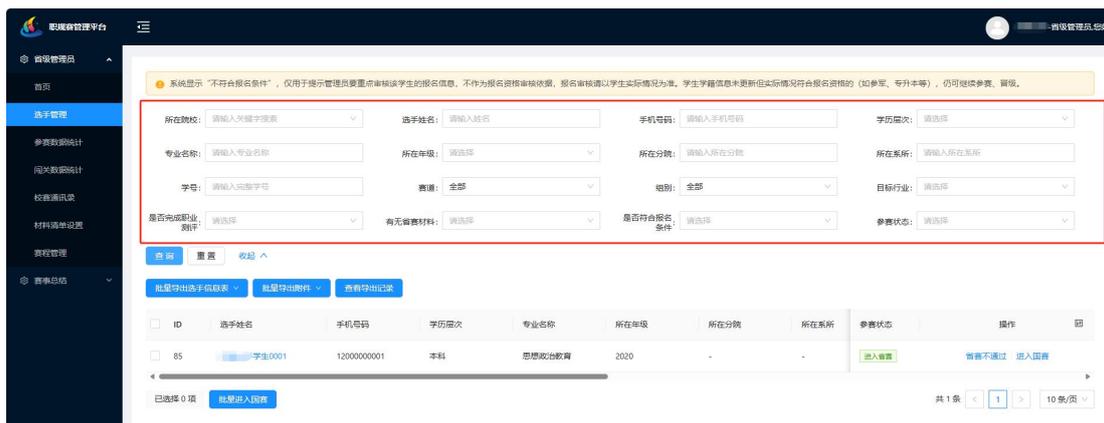
首页可快速查看本省各赛道累计报名人数、累计参赛高校数。



(二) 选手管理

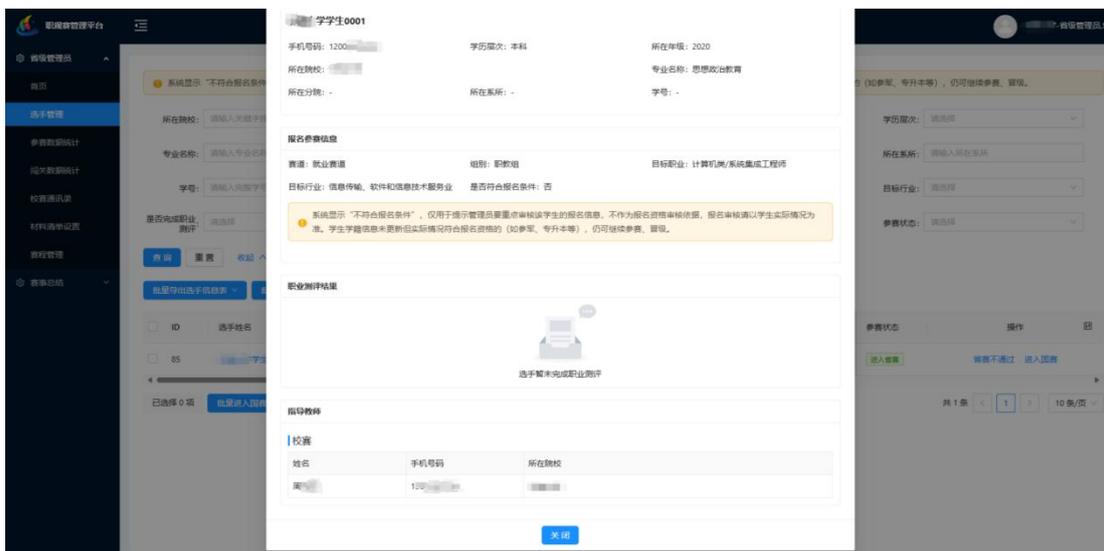
1. 选手信息查询

管理员可根据需要，通过赛道、组别、所在院校、选手姓名、手机号码、学号、专业名称、所在年级、所在分院、所在系所等字段，查询进入省赛的选手。管理员可点击选手姓名，在弹出的详情页中查看选手详细信息（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。

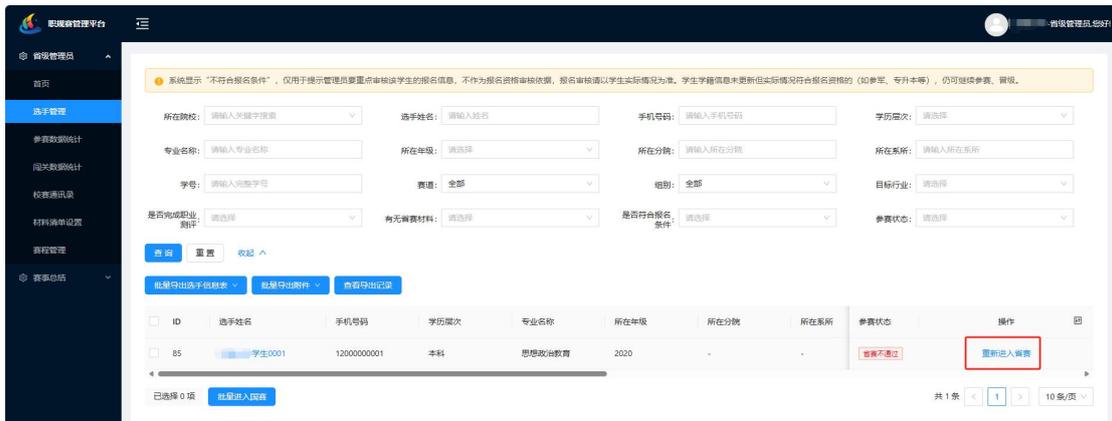
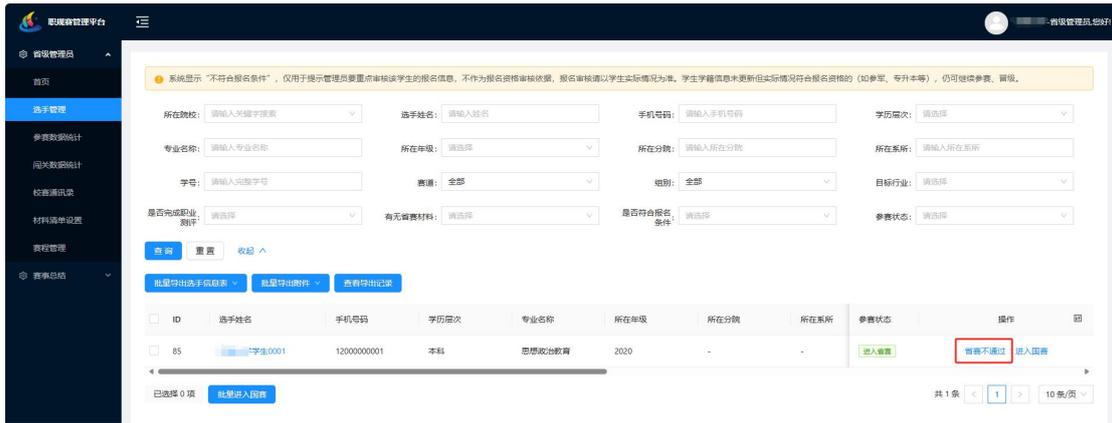


2. 参赛材料审核

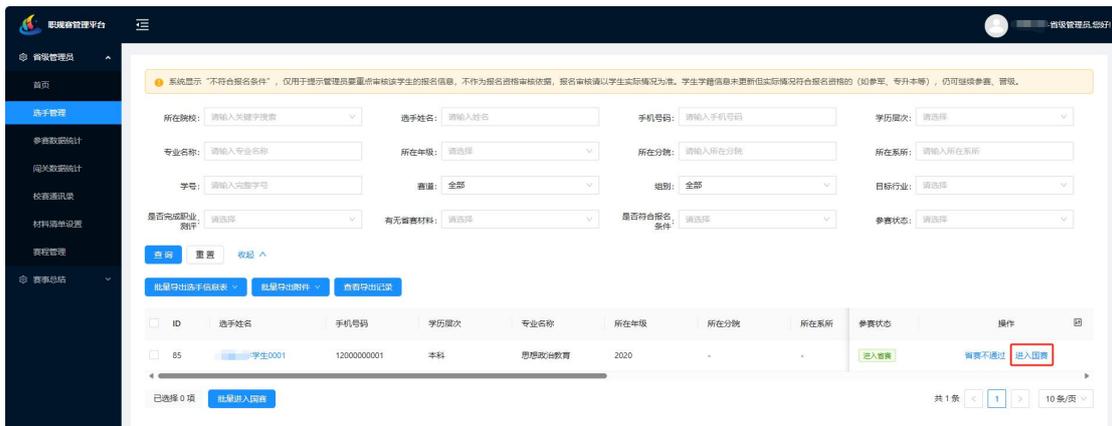
点击“选手姓名”可查看材料详情（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则管理员还可看到《职业测评报告》）。



(1) 对于各高校推荐进入省赛的选手，若存在不符合省赛要求等情况，省级管理员可点击“省赛不通过”，则该选手的参赛状态变更为“省赛不通过”，代表选手未进入省赛，不再参与省赛比赛环节。如果操作有误，可点击“重新进入省赛”按钮，选手参赛状态将重新变为“进入省赛”状态。

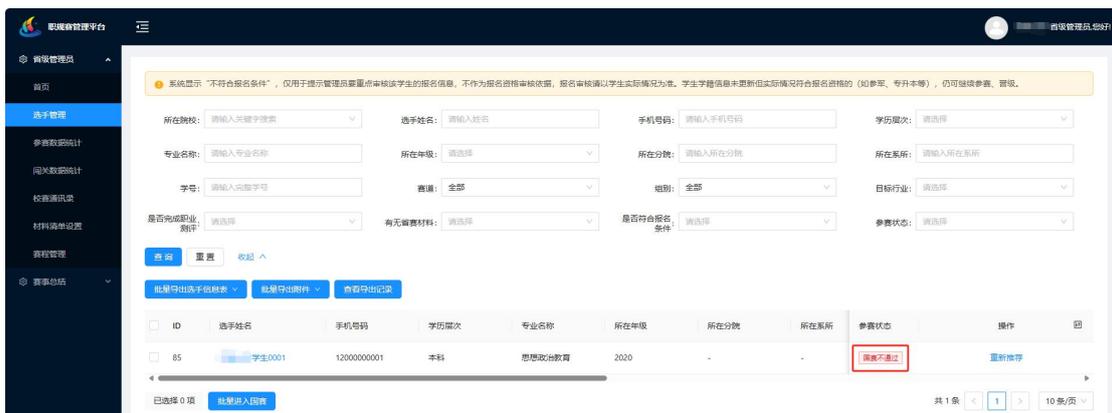


(2) 对于本省拟推荐进入国赛的选手，省级管理员需点击“进入国赛”，则选手的参赛状态为“进入国赛”（注意：须在部级管理员允许省级管理员推荐选手进入国赛的操作时间段内才可进行此操作）。





(3) 如果部级管理员对某个选手设置了“国赛不通过”，代表该选手未通过国赛审核。此时省级管理员可视情况点击“重新推荐”，则该选手参赛状态会重新变更为“进入国赛”（**注意：须在部级管理员允许省级管理员推荐选手进入国赛的操作时间段内才可进行此操作**），等待部级管理员再次审核。



3. 数据导出

(1) 点击“批量导出选手信息表”按钮，可选择“导出全部”“导出当前页”“导出选中”三种方式对选手信息进行导出，便于查看进入省赛的选手信息。



(2) 点击“批量导出附件”按钮，可选择“导出当前页”“导出选中”两种方式对参赛材料进行导出（其中，就业赛道的选手如果完成了职业测评，则导出附件的选手文件夹中会包含《职业测评报告》）。



进行导出操作后，可点击“查看导出记录”，可查看参赛材料附件导出的具体操作人、操作人账号、提交导出时间、导出状态、状态说明。如果导出状态为“完成”，则可以点击操作列的“下载文件”按钮，下载要导出的参赛材料附件。



(三) 参赛数据统计

省级管理员可按不同赛道、组别、院校查看本省或各院校的学生在报名、校赛、省赛、国赛等不同赛程阶段下的人数或提交材料人数的参赛数据统计结果，并可点击“导出报表”导出数据。



(四) 闯关数据统计

省级管理员可查看本省或单个院校参与“生涯闯关”的人数，字段包括本省全部院校学生的“闯关学生总人数”“已完成闯关人数”“未完成闯关人数”。



(五) 校赛通讯录

1. 校级管理员信息查看

省级管理员可按院校、姓名、手机号码查看本省校级管理员通讯录。字段为院校、姓名、手机号码、职务，并可点击“批量导出账号信息”对数据进行导出。



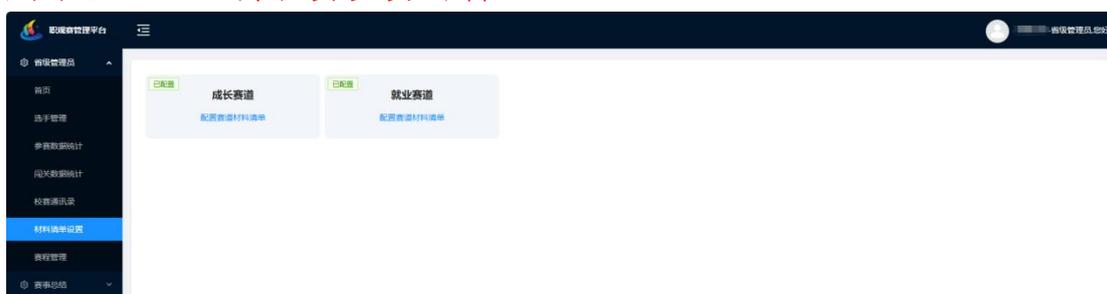
2. 协助校级管理员修改手机号、找回密码

省级管理员访问 <https://login.chsi.com.cn/>，在学信网管理用户页面左边栏，点击“查看用户列表”，可以查看已创建的校级管理员，协助校级管理员修改接收验证码的手机号，向校级管理员发送找回密码所需要的短信验证码。

（六）材料清单设置

省级管理员需在省赛开始前，对各赛道的参赛材料清单进行配置。

（重要提示：1. 请勿随意设置清单，设置后一旦有学生上传了省赛参赛材料，则无法再修改材料清单。2. 如果不设置省赛参赛材料清单，则学生无法上传省赛参赛材料。）



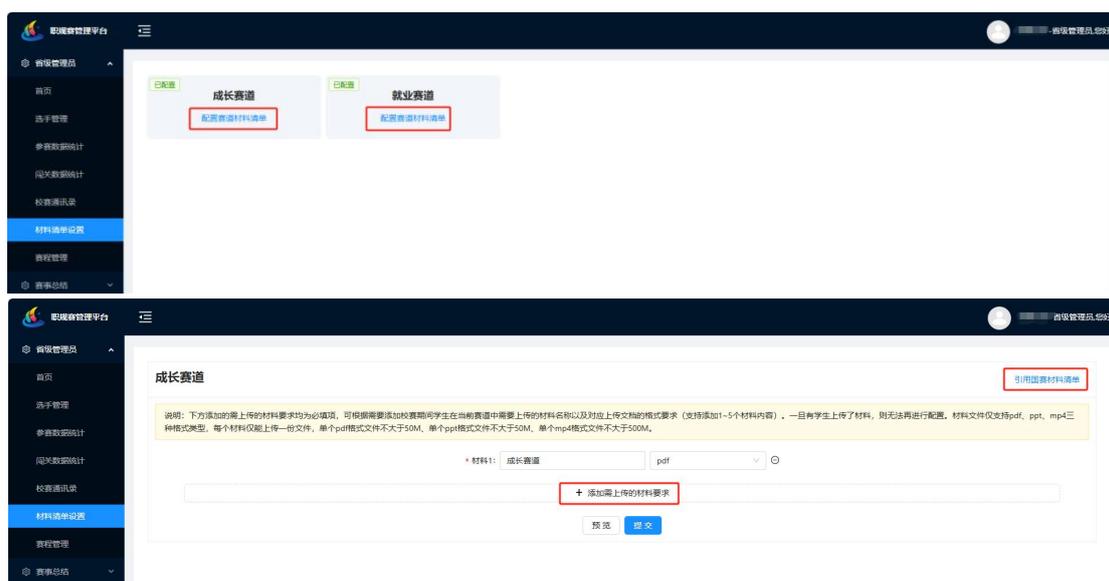
1. 自建材料清单

省级管理员可根据本省情况自定义参赛材料清单，每个赛道的材料清单支持添加 1-5 个需要上传的材料。

配置参赛材料清单时也可以直接引用当前赛道的国赛材料清单。

注意：上传参赛材料仅支持 pdf、ppt、mp4 三种格式，每个材料仅能上传一份文件，均为必填。单个 pdf 格式文件不大于 50M、单个

ppt 格式文件不大于 50M、单个 mp4 格式文件不大于 500M。



2. 引用国赛材料清单

配置赛道材料清单模板时也可以点击“引用国赛材料清单”按钮，直接将对应赛道的国赛材料清单用于选手上传省赛参赛材料。



(七) 赛程管理

省级管理员需在省赛开始前，在赛程管理中完成以下操作：

(1) 是否允许校级管理员推荐省赛选手、允许推荐的起止时间。

(提示：在允许推荐选手的时间段内，对省级管理员设置“省赛不通

过”的选手，校级管理员可重新推荐；建议在允许推荐选手时间截止后，再次核对进入省赛选手名单，将不符合省赛要求的选手设置为“省赛不通过”。)



(2) 是否允许学生提交省赛材料、提交材料起止时间。

在提交材料起止时间内，选手可随时上传、修改材料。

(提示：上述配置项默认设置为否，需要省级管理员手动开启。)



(八) 赛事总结

省级管理员可管理校级赛事的总结材料，提交省级总结材料。

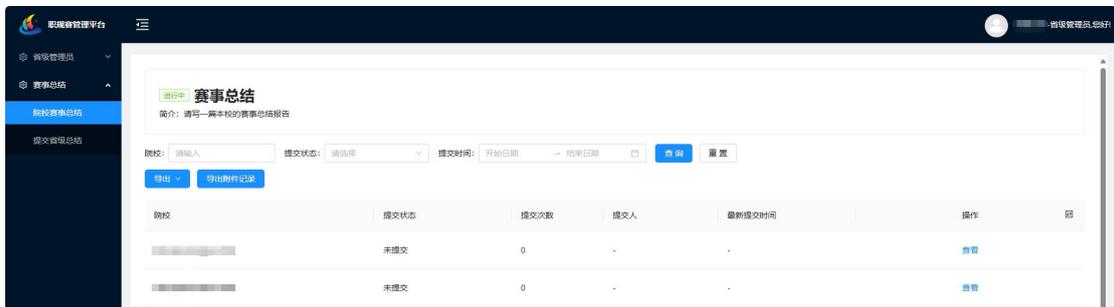
(1) 院校赛事总结

省级管理员可点击“新建”按钮，创建需要各校提交的赛事总结。创建成功后，本省所有校级管理员的“赛事总结”页面，会自动显示一条“待提交”状态的赛事总结。



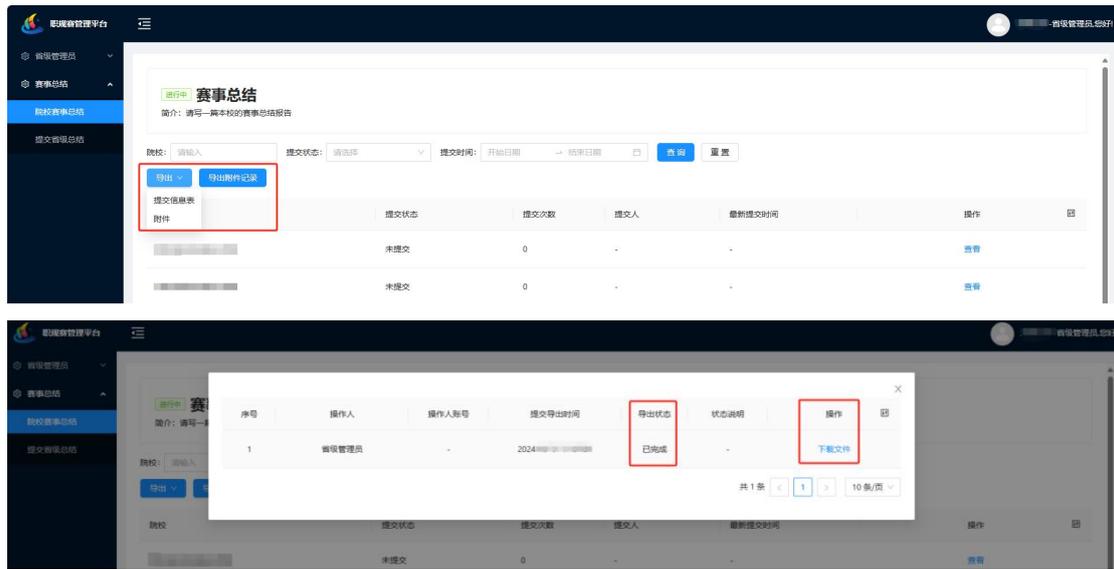


省级管理员可点击“详情”按钮，查看各校提交状态、提交次数、提交人、最新提交时间等相关状态信息；也可查看、下载各校级管理员提交的材料附件。允许点击“延长截止时间”按钮，将材料提交的截止时间**在原有截止时间的基礎上**再往后延长。



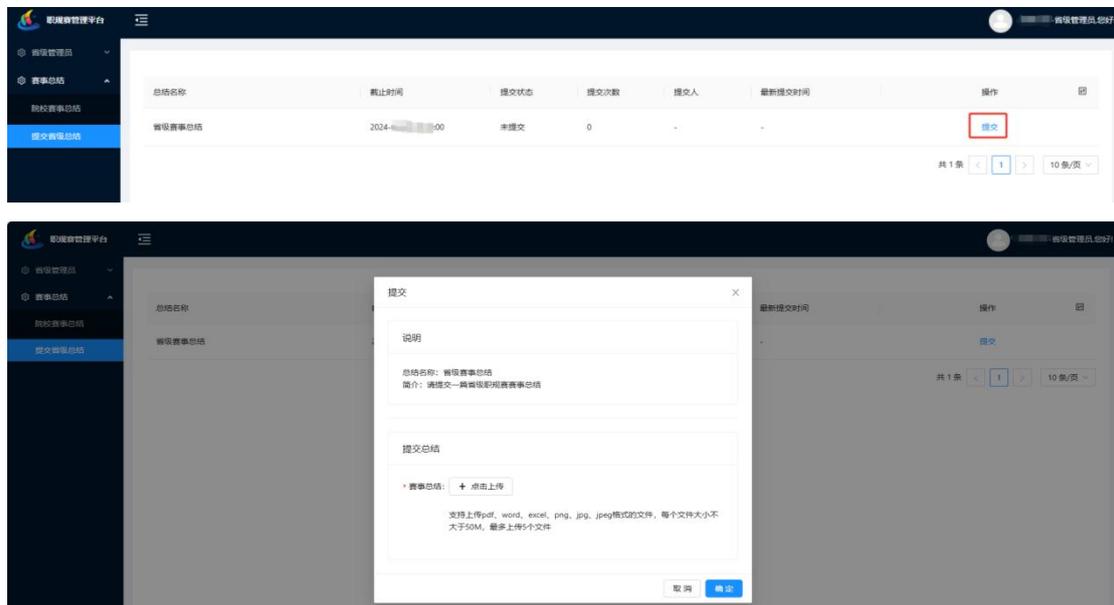
允许批量导出当前赛事总结的提交信息表，以及材料附件内容；

附件材料导出后，可点击“导出附件记录”按钮后进行下载。



(2) 提交省级总结

省级管理员可在部级管理员下发需要各省提交赛事总结材料事项后，在系统界面点击“提交”按钮进行操作。



如果提交的材料有误，允许省级管理员在**截止时间前**重新提交。

