电子科技大学退学研究生离校手续单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  | 宿舍号 |  |
| 政治面貌 |  | 录取类别 | □定向 □非定向 | 专业 |  |
| 学生类别 | 1、博士□；2、统招硕士□；3、工程硕士□；4、MBA□；5、其他  |
| 就业单位 |  |
| 1、导师意见：签字： 年 月 日 | 2、学院分团委办理团组织关系学院党总支办理党组织关系 （委培生不办理此项）盖章： 年 月 日 |
| 3、到图书馆流通部办理图书退还 图书馆： 年 月 日 | 4、校医院退还医疗证（委培生不办理此项） 校医院： 年 月 日 |
| 5、学生宿舍管理中心办理退宿手续学生宿舍管理中心： 年 月 日 | 6、计财处（沙河：主楼中127，清水河：主楼B3-305）结清费用 财务处： 年 月 日 |
| 7、后勤集团饮食服务中心（沙河：风华餐厅后面的机房；清水河：一卡通中心）办理退饭卡手续饮食服务中心： 年 月 日 | 8、学院注销学生证、办理其它手续学院： 年 月 日 |
| 9、保卫处办理户口迁出（清水河校区主楼B2-108）保卫处： 年 月 日 | 10、持就业单位或家庭所在地调档函到学院调取档案学院档案办理人： 年 月 日 |

 **离校时间： 年 月 日**